Załącznik Nr 6 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa wraz z wdrożeniem licencji i pakietów Microsoft w Instytucie Matki i Dziecka”**.

Wykonawca dostarcza zamówione licencje na oprogramowanie wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych i szkoleń.

Pierwszym celem zamówienia jest konsolidacja czterech lasów Windows Active Directory i jednego opartego o linuxowy kontroler domenowy Samba, tak aby uzyskać środowisko o jednolitych funkcjonalnościach, co ułatwi późniejszą prace - synchronizację lokalnego AD z Azure AD dla Office 365.

Drugim głównym celem jest migracja lokalnej poczty elektronicznej do systemu Exchange Online, wchodzącego w skład usługi Office 365.

Obecnie w środowisku Zamawiającego utrzymywane jest pięć lasów (4 Windows Active Directory, 1 Linux Samba/LDAP):

* jeden kontroler domeny Windows Server 2003
* dwa kontrolery domeny Windows Server 2008 R2 Enterprise
* dwa kontrolery domeny: Windows Server 2008 R2 Enterprise i Windows Server 2008 R2 Standard
* jeden kontroler domeny Windows Server 2003
* jeden kontroler domeny Samba i katalog LDAP

Rozwiązaniem pocztowym wykorzystywanym przez Zamawiającego jest oparte na systemie Linux, tj. połączenie serwerów Postfix, Cyrus i LDAP.

Obecnie Zamawiający nie posiada tenanta Office 365 w produkcji i w związku z tym nie wykorzystuje funkcjonalności chmurowych.

Zagadnienia do realizacji:

1. Integracja katalogu Windows Active Directory i Linux Samba/LDAP (konsolidacja domen Windows 2003, Windows 2003 R2, Windows 2008 R2, Samba/LDAP):
   1. Konsolidacja wielu lasów Windows Active Directory i Linux Samba/LDAP do jednego wskazanego przez Zamawiającego
   2. Zaprojektowanie i wdrożenie „site” dla nowego lasu
   3. Weryfikacja i testowanie poprawności relacji zaufania między migrowanymi lasami
   4. Migracja komputerów wraz z  lokalnymi profilami do wynikowego lasu
   5. Migracja serwerów DHCP dla poszczególnych segmentów sieci
   6. Migracja  stref DNS-owych dla poszczególnych przestrzeni nazewniczych
   7. Zaproponowanie i wdrożenie nowej struktury organizacyjnej w katalogu
   8. Migracja drukarek i dystrybucja ich za pomocą polis domenowych
   9. Wdrożenie i zaprojektowanie serwera plików opartego o wspólną przestrzeń nazewniczą w wysokiej dostępności
   10. Migracja zasobów plikowych użytkowników do powstałego serwera plików
   11. Przygotowanie szablonów i masek plików dla poszczególnych grup użytkowników
   12. Przygotowanie polis domenowych udostępniających zasoby serwera plików użytkownikom
   13. Przeprowadzenie testów replikacji i wysokiej dostępności serwera plików
   14. Przeprowadzenie migracji testowej dla wybranych grup osób z uwzględnieniem każdej poszczególnej domeny
   15. Stworzenie procedur migracyjnych opisujących sposób migracji z uwzględnieniem każdej poszczególnej domeny
   16. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej (do akceptacji przez Zamawiającego)
   17. Co najmniej 30 dniowe wsparcie powdrożeniowe
2. Migracja poczty korporacyjnej:
   1. Synchronizacja kont pocztowych z nowym środowiskiem
   2. Migracja kont pocztowych miedzy serwerami pocztowymi utrzymującymi tą samą domenę pocztową
   3. Zapewnienie ciągłości dostarczania poczty do obu środowisk, starego i nowego podczas migracji
   4. Migracja wszystkich kont do nowego rozwiązania wraz z przeniesieniem wiadomości e-mail na nowe skrzynki z uwzględnieniem wszystkich folderów pocztowych
   5. Wdrożenie logowania tym samym loginem i hasłem jak w środowisku domenowym
   6. Migracja i konfiguracja kontaktów, aliasów, grup dystrybucyjnych, skrzynek zasobowych oraz grup w nowym środowisku
   7. Konfiguracja wspólnej książki adresowej dla wszystkich użytkowników
   8. Konfiguracja polis bezpieczeństwa dla urządzeń mobilnych
   9. Przeprowadzenie migracji testowej dla wybranych grup osób z uwzględnieniem lokalnego klienta Microsoft Outlook/Mozilla Thunderbird oraz klientów urządzeń mobilnych
   10. Stworzenie procedur migracyjnych opisujących sposób migracji z uwzględnieniem lokalnego klienta Microsoft Outlook/Mozilla Thunderbird oraz klientów urządzeń mobilnych
   11. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej (do akceptacji przez Zamawiającego)
   12. Szkolenie administratorów – możliwość wybrania jednego z certyfikowanych kursów:

20347 – Enabling and Managing Office365

20346 – Managing Office 365 Identities and Services

10968 – Designing for Office 365 Infrastructure

40041 – Introduction to Office 365

* 1. Co najmniej 30 dniowe wsparcie powdrożeniowe

1. Rodzaj oraz ilość licencji

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Ilość |
| Win Server User CAL | 180 |
| ExchgOnlnKsk ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr | 400 |
| Off365PE3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr | 180 |
| O365E1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr | 70 |
| Win Server Std Core 2 SL | 8 |
| Szkolenie administratorów z produktu | 5 |

Wykonawca musi posiadać kwalifikacje potwierdzone certyfikatami:

* Microsoft Certified Solutions Expert - Private Cloud,
* Microsoft Most Valuable Professionals (MVP),
* Microsoft Certified Trainer (MCT),
* Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS),
* Microsoft Certified IT Professional (MCITP),
* Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE),
* Microsoft Certified Systems Administrator (MCSA),
* PRINCE2 Foundation,
* PRINCE2 Practitioner.  
    
  Wykonawca powinien wskazać Projekt Managera posiadającego certyfikat PRINCE2 Foundation.

......................................................

podpis osoby umocowanej

do reprezentowania Wykonawcy