Załącznik Nr 6 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa wraz z wdrożeniem licencji i pakietów Microsoft w Instytucie Matki i Dziecka”**.

Wykonawca dostarcza zamówione licencje na oprogramowanie wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych i szkoleń.

Pierwszym celem zamówienia jest konsolidacja czterech lasów Windows Active Directory i jednego opartego o linuxowy kontroler domenowy Samba, tak aby uzyskać środowisko o jednolitych funkcjonalnościach, co ułatwi późniejszą prace - synchronizację lokalnego AD z Azure AD dla Office 365.

Drugim głównym celem jest migracja lokalnej poczty elektronicznej do systemu Exchange Online, wchodzącego w skład usługi Office 365.

Obecnie w środowisku Zamawiającego utrzymywane jest pięć lasów (4 Windows Active Directory, 1 Linux Samba/LDAP):

* jeden kontroler domeny Windows Server 2003
* dwa kontrolery domeny Windows Server 2008 R2 Enterprise
* dwa kontrolery domeny: Windows Server 2008 R2 Enterprise i Windows Server 2008 R2 Standard
* jeden kontroler domeny Windows Server 2003
* jeden kontroler domeny Samba i katalog LDAP

Rozwiązaniem pocztowym wykorzystywanym przez Zamawiającego jest oparte na systemie Linux, tj. połączenie serwerów Postfix, Cyrus i LDAP.

Obecnie Zamawiający nie posiada tenanta Office 365 w produkcji i w związku z tym nie wykorzystuje funkcjonalności chmurowych.

Zagadnienia do realizacji:

1. Integracja katalogu Windows Active Directory i Linux Samba/LDAP (konsolidacja domen Windows 2003, Windows 2003 R2, Windows 2008 R2, Samba/LDAP):
	1. Konsolidacja wielu lasów Windows Active Directory i Linux Samba/LDAP do jednego wskazanego przez Zamawiającego
	2. Zaprojektowanie i wdrożenie „site” dla nowego lasu
	3. Weryfikacja i testowanie poprawności relacji zaufania między migrowanymi lasami
	4. Migracja komputerów wraz z  lokalnymi profilami do wynikowego lasu
	5. Migracja serwerów DHCP dla poszczególnych segmentów sieci
	6. Migracja  stref DNS-owych dla poszczególnych przestrzeni nazewniczych
	7. Zaproponowanie i wdrożenie nowej struktury organizacyjnej w katalogu
	8. Migracja drukarek i dystrybucja ich za pomocą polis domenowych
	9. Wdrożenie i zaprojektowanie serwera plików opartego o wspólną przestrzeń nazewniczą w wysokiej dostępności
	10. Migracja zasobów plikowych użytkowników do powstałego serwera plików
	11. Przygotowanie szablonów i masek plików dla poszczególnych grup użytkowników
	12. Przygotowanie polis domenowych udostępniających zasoby serwera plików użytkownikom
	13. Przeprowadzenie testów replikacji i wysokiej dostępności serwera plików
	14. Przeprowadzenie migracji testowej dla wybranych grup osób z uwzględnieniem każdej poszczególnej domeny
	15. Stworzenie procedur migracyjnych opisujących sposób migracji z uwzględnieniem każdej poszczególnej domeny
	16. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej (do akceptacji przez Zamawiającego)
	17. Co najmniej 30 dniowe wsparcie powdrożeniowe
2. Migracja poczty korporacyjnej:
	1. Synchronizacja kont pocztowych z nowym środowiskiem
	2. Migracja kont pocztowych miedzy serwerami pocztowymi utrzymującymi tą samą domenę pocztową
	3. Zapewnienie ciągłości dostarczania poczty do obu środowisk, starego i nowego podczas migracji
	4. Migracja wszystkich kont do nowego rozwiązania wraz z przeniesieniem wiadomości e-mail na nowe skrzynki z uwzględnieniem wszystkich folderów pocztowych
	5. Wdrożenie logowania tym samym loginem i hasłem jak w środowisku domenowym
	6. Migracja i konfiguracja kontaktów, aliasów, grup dystrybucyjnych, skrzynek zasobowych oraz grup w nowym środowisku
	7. Konfiguracja wspólnej książki adresowej dla wszystkich użytkowników
	8. Konfiguracja polis bezpieczeństwa dla urządzeń mobilnych
	9. Przeprowadzenie migracji testowej dla wybranych grup osób z uwzględnieniem lokalnego klienta Microsoft Outlook/Mozilla Thunderbird oraz klientów urządzeń mobilnych
	10. Stworzenie procedur migracyjnych opisujących sposób migracji z uwzględnieniem lokalnego klienta Microsoft Outlook/Mozilla Thunderbird oraz klientów urządzeń mobilnych
	11. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej (do akceptacji przez Zamawiającego)
	12. Szkolenie administratorów – możliwość wybrania jednego z certyfikowanych kursów:

 20347 – Enabling and Managing Office365

 20346 – Managing Office 365 Identities and Services

 10968 – Designing for Office 365 Infrastructure

 40041 – Introduction to Office 365

* 1. Co najmniej 30 dniowe wsparcie powdrożeniowe
1. Rodzaj oraz ilość licencji

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Ilość |
| Win Server User CAL | 180 |
| ExchgOnlnKsk ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr | 400 |
| Off365PE3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr | 180 |
| O365E1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr | 70 |
| Win Server Std Core 2 SL | 8 |
| Szkolenie administratorów z produktu | 5 |

Wykonawca musi posiadać kwalifikacje potwierdzone certyfikatami:

* Microsoft Certified Solutions Expert - Private Cloud,
* Microsoft Most Valuable Professionals (MVP),
* Microsoft Certified Trainer (MCT),
* Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS),
* Microsoft Certified IT Professional (MCITP),
* Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE),
* Microsoft Certified Systems Administrator (MCSA),
* PRINCE2 Foundation,
* PRINCE2 Practitioner.

Wykonawca powinien wskazać Projekt Managera posiadającego certyfikat PRINCE2 Foundation.

 ......................................................

 podpis osoby umocowanej

 do reprezentowania Wykonawcy