

Tryb działań w postępowaniu habilitacyjnym¹

1. Do postępowania habilitacyjnego może być dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój medycyny. Habilitant musi wykazywać się istotną aktywnością naukową, potwierdzoną pracami opublikowanymi. Pożądane jest, aby prace były wdrożone do praktyki. Habilitant musi uzyskać w swoim środowisku naukowym autorytet specjalisty w zakresie reprezentowanej dyscypliny.

2. Osiągnięcie naukowe może stanowić:

- dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo cykl publikacji powiązanych tematycznie;
- część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Habilitant zobowiązany jest przedłożyć oświadczenia wszystkich jej współautorów, określając indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie.

3. Postępowanie habilitacyjne wszczyna się na wniosek² (w formie elektronicznej oraz papierowej) **osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, skierowany do Centralnej Komisji**, sporządzony na podstawie wzoru określonego w załączniku do trybu.

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wskazuje we wniosku jednostkę organizacyjną posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego, wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. **Data wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Centralnej Komisji.**

4. Do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego, habilitant załącza w formie elektronicznej oraz 8 egz. w formie papierowej, w tym 7 egz. dla Centralnej Komisji i 1 egz. dla IMiD:

- kopię dyplomu doktora;
- autoreferat przedstawiający opis jego dorobku i osiągnięć naukowych określone w punkcie 2 trybu (w języku polskim i angielskim);
- wykaz opublikowanych prac naukowych i twórczych prac zawodowych (w języku polskim i angielskim);

¹ Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym znajduje się w ustawie z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 84 poz. 455), w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 1198), w ustawie z dnia 14 marca 2003 o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 1383), w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. z 2011 r. Nr 196 poz. 1165).

² Wniosek musi zawierać skrócone informacje o kandydacie, zawarte w autoreferacie oraz w informacjach

· informacje o:

a) osiągnięciach dydaktycznych wraz z wykazem przewodów doktorskich, w których pełnił funkcję promotora pomocniczego,

b) współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi albo działającymi w zakresie sztuki w kraju i za granicą,

c) działalności popularyzującej naukę.

Kryteria oceny w zakresie dorobku dydaktycznego, popularyzatorskiego oraz współpracy międzynarodowej habilitanta reguluje rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. z 2011 r. Nr 196 poz. 1165).

5. Przed złożeniem wniosku do Centralnej Komisji habilitant informuje Dyrektora IMiD o chęci przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, Jednocześnie załącza:

· zobowiązanie Dyrektora placówki zatrudniającej habilitanta o pokryciu kosztów postępowania (umowa zlecenie między placówkami), ewentualnie habilitant zobowiązuje się sam do pokrycia kosztów przewodu (2 egz.);

· dokumentację określoną w pkt. 4 trybu (1 egz. z wymaganych 8 + wersja elektroniczna);

· analizę bibliometryczną publikacji (1 egz. + wersja elektroniczna);

· kopię odpisu dyplomu lekarza (1 egz.);

· kopię odpisu dyplomu doktora nauk medycznych (1 egz.);

· kopię dyplomu specjalizacji I i II stopnia, jeśli takowe kandydat posiada (1 egz.);

· kwestionariusz osobowy (2 egz.).

6. Dyrektor IMiD przekazuje dokumentację habilitanta Przewodniczącemu Rady Naukowej IMiD, w celu zaopiniowania osiągnięć naukowych habilitanta. Habilitant jest zobowiązany zaprezentować siebie i przedstawić swój dorobek naukowy na posiedzeniu Rady Naukowej.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii, habilitant składa swój wniosek wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją do Centralnej Komisji oraz wskazuje IMiD do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.

7. Opinia Rady Naukowej pozostaje w aktach habilitanta w sekretariacie Rady Naukowej IMiD. Zostanie wykorzystana w dalszych etapach postępowania.

8. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z autoreferatem habilitanta Centralna Komisja zamieszcza na swojej stronie internetowej.

9. Centralna Komisja w terminie 7 dni dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku uznania wniosku za niekompletny lub nieodpowiadający wymogom ustawy Centralna Komisja wzywa do jego uzupełnienia, wskazując sposób i wyznaczając termin uzupełnienia wniosku. Po dokonaniu oceny formalnej wniosku, habilitantowi zwraca się oryginał dokumentu dyplomu doktora.

10. Po dokonaniu oceny formalnej wniosku habilitanta Centralna Komisja wskazuje IMiD do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.

11. Na pierwszym posiedzeniu Rady Naukowej:

- następuje głosowanie w sprawie podjęcia uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego (jeśli Rada Naukowa IMiD nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, przewodniczący Rady Naukowej IMiD informuje o tym niezwłocznie Centralną Komisję, wówczas Centralna Komisja w terminie 14 dni od otrzymania takiej informacji wyznacza inną jednostkę).

- jeśli Rada Naukowa IMiD wyrazi zgodę na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego podejmuje kolejną uchwałę w sprawie wyznaczenia trzech członków komisji habilitacyjnej powoływanej przez Centralną Komisję, w tym sekretarza i recenzenta. Członkami komisji habilitacyjnej wyznaczonymi przez IMiD mogą być osoby o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej.

12. Przewodniczący Rady Naukowej IMiD niezwłocznie informuje Centralną Komisję o podjętych uchwałach.

13. Centralna Komisja w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymogi formalne powołuje komisję habilitacyjną w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Komisja składa się z:

- czterech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów, wyznaczonych przez Centralną Komisję spoza IMiD,
- trzech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym sekretarza i recenzenta, wyznaczonych przez IMiD.

14. Recenzentem w postępowaniu habilitacyjnym nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

15. Centralna Komisja w dniu powołania komisji habilitacyjnej przekazuje jej dokumentację habilitanta.

16. W terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej recenzenci oceniają czy osiągnięcia naukowe habilitanta spełniają wymagane kryteria i przygotowują recenzje. Recenzja, złożona w 3 egz., powinna zawierać końcowy wniosek o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do dalszych etapów postępowania habilitacyjnego.

17. Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autorefereatem członkowie komisji habilitacyjnej w głosowaniu jawnym podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Głosowanie w tej sprawie na wniosek habilitanta można przeprowadzić w trybie tajnym.

18. Wynagrodzenie dla członków komisji habilitacyjnej wypłacane jest przez IMiD na podstawie umowy o dzieło wraz z rachunkiem.

19. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, przy czym dla ważnego podjęcia uchwał jest konieczny udział przewodniczącego i sekretarza.

Obrady komisji habilitacyjnej mogą odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że habilitant złożył wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.

20. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami komisji habilitacyjnej

dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, komisja może przeprowadzić z habilitantem rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych.

21. W przypadku gdy komisja habilitacyjna postanowi o przeprowadzeniu z habilitantem rozmowy, jest on powiadamiany o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Członkowie komisji habilitacyjnej mogą uczestniczyć w formie wideokonferencji w rozmowie z habilitantem.

22. Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada Radzie Naukowej IMiD uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych.

23. Na drugim posiedzeniu Rada Naukowa IMiD w terminie miesiąca od otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej zawierającej opinię, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

24. Rada Naukowa IMiD zamieszcza na stronie internetowej wnioski osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z autoreferatem, informację o składzie komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem.

25. Uchwałę w sprawie nadania albo obmowy nadania stopnia doktora habilitowanego ogłasza się wraz z informacją o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzjami złożonymi w postępowaniu habilitacyjnym, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Centralnej Komisji, w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały.

26. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

27. Uchwały Rady Naukowej Instytutu podejmowane są w głosowaniu tajnym, na zasadzie bezwzględnej większości oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

28. Po zakończeniu postępowania habilitacyjnego sekretariat Rady Naukowej IMiD wprowadza informację o nadaniu stopnia doktora habilitowanego w formie elektronicznej do systemu POL-on.

29. Sekretariat Rady Naukowej IMiD przekazuje także do Ośrodka Przetwarzania Informacji zawiadomienia o nadaniu stopnia doktora habilitowanego nauk medycznych w zakresie medycyny.

Wynagrodzenie dla członków komisji habilitacyjnej oraz opłatę za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego dla osób nie będących pracownikami Instytutu regulują odrębne przepisy.

Opłata za wydanie dyplomu doktora habilitowanego wynosi 120zł.

Załącznik